

「年度団体登録更新申請フォーム」の入力方法

【団体登録更新申請】

下記内容で、「おたわら市民交流センター 団体登録更新」を申請します。
※お使いのスマートフォンによってはファイルの添付ができない場合があります。その場合はP.C・タブレットをご利用ください。

1. 団体名 **必須**

予約システムID **必須**

5. 団体登録票の添付（ワード、エクセル、PDF）※指定フォーム **必須** ファイルが選択されていません

6. 活動報告書の添付（都合で添付できない場合も空シートを添付してください） **必須** ファイルが選択されていません 別様式で

★活動報告書を空シートで添付する理由

7. 活動計画書の添付（都合で添付できない場合も空シートを添付してください） **必須** ファイルが選択されていません 別様式で

★活動計画書を空シートで添付する理由

8. 活動写真（jpg、gif、png） 入れ替える場合のみ添付 ファイルが選択されていません

入力フォームに必要項目の入力と保存したファイルをアップロードする

- ・ 団体名と予約システムIDを入力する
- ・ **ファイル選択** をクリックし、登録票の保存場所を指定し、選択する
- ・ **ファイル選択** をクリックし、活動報告書、活動計画書の保存場所を指定し、選択する
- ・ 活動報告書、活動計画書が無い時は空シートをアップロードして、その理由をリストから選択入力
- ・ ファイルの選択をしてアップロード
- ・ 入力および添付が終了したら確認画面へを押し、内容確認をする

- ※ **必須** 印は必須の入力またはアップロードファイル項目
- ※アップロードファイルは2MB以内

6. 入力内容の確認および送信

- ・ 内容が良ければ **送信する** を押す

【団体登録更新申請】 受付完了

「団体登録更新 申請」を受付けました。
ありがとうございました。

[戻る](#)

- ・ 受付完了のメッセージが画面に表示される。